



Istituto Comprensivo Statale "G.B. Tiepolo"

via Cavinazzo, 31/B - 35010 Massanzago (PD)

tel. 049.9360440 fax 049.5797932 e-mail: PDIC875003@istruzione.it

C.F.: 92160300288

Prot.n. 996/A20

Massanzago, 08 Novembre 2013

Comunicazione
unica sulla sicurezza

**AI DOCENTI E PERSONALE A.T.A designati
ALL'ALBO DEI PLESSI
AGLI ATTI**

Oggetto: Designazione dei lavoratori INCARICATI delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza.

La sottoscritta BETTINELLI LUISA in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo "G.B.Tiepolo" con sede in Massanzago, via Cavinazzo nr.31/B - C.F.: 92160300288, consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,

DESIGNA

A tutti gli effetti di legge quali lavoratori incaricati di attuare le misure di cui al D.Lgs. 81/2008, art.18 comma 1 lettera b, i seguenti lavoratori addetti alle misure di:

SCUOLA	PER	INCARICATO
Scuola Secondaria di I grado	Coordinatore	Docente Scattolin Stefano
	Primo Soccorso	Coll.Scol. Albertin Luisa
		Coll.Scol. Barea Giovanni
		Coll.Scol. Novello Mara
	Antincendio	Coll.Scol. Albertin Luisa
		Coll.Scol. Barea Giovanni
Docente Giuliano Zanella		
Scuola Primaria di Massanzago	Coordinatore	Docente Boin Corinne
	Primo Soccorso	Docente Bertan M. Grazia
		Coll.Scol. Libralesso Luciana
		Coll.Scol. Tosato Diego
	Antincendio	Docente Favaretto Elisabetta
		Docente Stocco Annamaria
Coll.Scol. Meggiato Gianni		



Istituto Comprensivo Statale "G.B. Tiepolo"

via Cavinazzo, 31/B - 35010 Massanzago (PD)

tel. 049.9360440 fax 049.5797932 e-mail: PDIC875003@istruzione.it

C.F.: 92160300288

COMPITI DEGLI INCARICATI AL PRIMO SOCCORSO:

- Prendere i provvedimenti necessari in materia di Primo Soccorso e di assistenza medica di emergenza.
- Provvedere al controllo della cassetta di primo soccorso, comunicando alla Segreteria le necessità per mantenerla in efficienza.
- Aggiornare l'elenco dei numeri telefonici dei presidi sanitari di soccorso più vicini e verificare che sia sempre appeso vicino al telefono della scuola.
- Segnalare per iscritto al D.S. eventuali disposizioni o carenze rilevate.

COMPITI DEGLI INCARICATI ALLA PREVENZIONE INCENDI:

- Collaborare con i Coordinatori per l'aggiornamento dei PIANI DI EVACUAZIONE dei plessi.
- Curare l'esecuzione delle prove di evacuazione previste e darne resoconto scritto al D.S. (data e ora delle prove verranno concordate con la Dirigenza).
- Verificare l'esistenza e l'integrità della segnaletica di emergenza.
- Provvedere affinché in ogni locale scolastico (compresi atrio e corridoi) sia presente la mappa dell'edificio con indicazione del percorso di uscita.
- Controllare quotidianamente che le vie di uscita siano libere da ostacoli e che le uscite di emergenza siano funzionanti.
- Conoscere ad aggiornare i recapiti telefonici dei servizi di emergenza, controllando che siano affissi visibilmente vicino al telefono della scuola.
- Controllare l'efficienza degli strumenti antincendio.
- Segnalare al D.S. per iscritto eventuali disfunzioni o carenze rilevate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisa Bettinelli

Per avvenuta consultazione: IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI
PER LA SICUREZZA
Albertin Luisa
